

Zasady rekrutacji i kwalifikacji

do projektu „Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie”

dofinansowanego przez Unię Europejską z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

Rozdział I

WPROWADZENIE

1. Niniejsze **Zasady rekrutacji** określają szczegółową organizację, kryteria i procedurę rekrutacji i kwalifikacji do wsparcia w ramach projektu „**Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie**” nr FEMP.06.33-IP.01-1603/24 (zwanego dalej **Projektem**).
2. Podmiotem świadczącym usługi w ramach **Projektu** jest **Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie** (zwane dalej: **Miejskie Centrum Opieki**) z siedzibą w Krakowie (kod: 30- 663) przy ul. Wielickiej 267.
3. W ramach **Projektu** realizowane są następujące usługi skierowane do opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - **wczesna opieka poszpitalna** - wielokierunkowe wsparcie w trybie pilnym osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania i ich opiekunów, po pobycie w szpitalu,
 - usługi **wypożyczalni sprzętu medycznego** - ułatwienia w dostępie opiekunów faktycznych do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego w połączeniu z nauką obsługi i doradztwem,
 - **wsparcie edukacyjno-doradcze** opiekunów faktycznych, obejmujące usługi „menadżera opieki” (doradztwa indywidualnego), indywidualne poradnictwo i praktyki opiekuńcze¹,
 - **działania informacyjno-edukacyjne**², w tym zwiększające dostęp opiekunów do informacji nt. możliwości wsparcia, świadczeń itp., ułatwiających opiekę,
 - **opieka wytchnieniowa**, która realizowana jest w 2 formach: opieka dzienna i całodobowa. Opieka dzienna dodatkowo realizowana jest w dwóch wariantach: A - w wymiarze 9 godzin dziennie (wsparcie opiekuna i pielęgniarke) oraz B - w wymiarze 6 godzin dziennie (wyłącznie wsparcie opiekuna).

¹ Usługi indywidualnego poradnictwa i praktyki opiekuńcze mają charakter działań edukacyjno-informacyjnych i realizowane będą w formule ogólnodostępnej (bez konieczności wcześniejszej rejestracji), dlatego nie są objęte niniejszymi Zasadami rekrutacji i kwalifikacji.

² Działania informacyjno – edukacyjne nie są objęte niniejszymi Zasadami rekrutacji i kwalifikacji. Mają one charakter ogólnodostępny dla wszystkich zainteresowanych tematyką opieki i wsparcia osób niesamodzielnych.



4. Usługi świadczone są w okresie **od 1.07.2025 r. do 30.06.2028 r.**, z zastrzeżeniem, że usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą do 31.03.2027 r.
5. Wsparcie w ramach *Projektu* oferowane jest **nieodpłatnie**, dzięki dofinansowaniu przez Unię Europejską z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT.
6. Celem *Projektu* jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości usług społecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w tym w szczególności usług w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych.
7. Wsparcie w ramach *Projektu* realizowane będzie w szczególności zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Modelem prowadzenia centrów wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych w Małopolsce* oraz w oparciu o Regulamin Organizacyjny Miejskiego Centrum Opieki.
8. W procesie rekrutacji uwzględnia się zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości kobiet i mężczyzn.

Rozdział II

GRUPA DOCELOWA

1. **Grupą docelową** *Projektu* są opiekunowie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność oraz ich podopieczni (osoby niesamodzielne), **zamieszkujący obszar Gminy Kraków.**
2. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** - to osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
3. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/osoba niesamodzielna** – to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. Bezpośrednimi odbiorcami wsparcia są **opiekunowie faktyczni (nieformalni)**, przy czym w ramach usługi wytchnieniowej na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu realizowane będą dodatkowo usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania.
5. W zgłoszeniu opiekun nieformalny deklaruje o jaką usługę wsparcia się ubiega. Jeśli wsparcie oferowany jest w różnych formach lub wariantach, konieczne jest zadeklarowanie na etapie zgłoszenia wyłącznie jednej, wybranej formy/wariantu.
6. W całym okresie realizacji *Projektu* z danej usługi opiekun nieformalny/osoba niesamodzielna można skorzystać wyłącznie jednokrotnie.

Rozdział III

KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Wsparcie w ramach *Projektu* oferowane będzie osobom spełniającym następujące **kryteria dostępu**:
 - osoba ubiegająca się o usługi oferowane w *Projekcie* **jest opiekunem faktycznym (nieformalnym)** osoby, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie: oświadczenia opiekuna oraz wypełnionej skali KATZ (ADL) oceniającej samodzielność podopiecznego – stanowiących element FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO.
 - osoba ubiegająca się o usługi oferowane w *Projekcie* ma **miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków**.
Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie: dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania np. akt własności lokalu, umowa najmu, potwierdzenie zameldowania.
2. Jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może być potwierdzone dokumentem możliwe jest zastosowanie oświadczenia uczestnika/uczestniczki *Projektu*.
3. Pierwszeństwo w dostępie do oferowanych usług mają osoby spełniające poniższe **kryteria preferencji**:
 - kandydat jest **osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**. Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. orzeczenie o niepełnosprawności. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**
 - kandydat jest osobą z **niepełnosprawnością sprzężoną**³. Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. orzeczenie o niepełnosprawności. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**
 - kandydat jest osobą z **niepełnosprawnością intelektualną**. Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. orzeczenie o niepełnosprawności. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**
 - kandydat jest osobą cierpiącą na **chorobę psychiczną**. Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. dokumentacji medycznej. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**
 - kandydat jest **osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją

³ Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności

Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10). Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. dokumentacji medycznej. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**

- kandydat jest **osobą korzystającą z FE PŻ**. Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. zaświadczenia o korzystaniu z programu FE PŻ. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**
- kandydat jest osobą **zamieszkującą samotnie**. Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. dokumentacji z ośrodka pomocy społecznej. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**
- kandydat jest **osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością**⁴ (w zakresie wsparcia mieszkaniowego). Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. dokumentacji z ośrodka pomocy społecznej. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**
- kandydat jest dzieckiem wychowującym się poza rodziną biologiczną. Weryfikacja ww. kryterium odbywa się na podstawie przedłożonej dokumentacji np. dokumentacji z ośrodka pomocy społecznej. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje **5 pkt.**

4. Punkty podlegają **sumowaniu**.

5. Ze wsparcia **nie może skorzystać**:

- osoba która jest uczestnikiem/uczestniczką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM 2021–2027, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika/uczestniczki projektu,
- osoba niepełnoletnia.

Weryfikacja ww. kryteriów odbywa się na podstawie: oświadczenia opiekuna stanowiącego element FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO.

6. W przypadku usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania (tj. **usług opieki wytchnieniowej**) obowiązują **dodatkowe kryteria wykluczające dotyczące**:

- stanu zdrowia podopiecznego - wykluczenie w przypadku osób wymagających hospitalizacji lub osób których stan zdrowia uniemożliwia realizację usługi,
- faktu korzystania przez podopiecznego w tym samym czasie ze świadczeń

⁴ Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:

a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

opieki zdrowotnej lub usług pomocy społecznej o tożsamym charakterze (wsparcie nie może się powielać),

- miejsca realizacji usługi – miejsce sprawowania opieki musi spełniać wymogi umożliwiające realizację wsparcia na odpowiednim poziomie, a także gwarantujące bezpieczeństwo personelowi realizującemu usługę (m.in. odpowiednie warunki BHP).

Weryfikacja ww. kryteriów odbywa się podczas kwalifikacji do wsparcia (bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia), w ramach rozmowy rozpoznającej sytuację opiekuna nieformalnego. Rozmowę przeprowadza pracownik merytoryczny *Projektu*. **Kwalifikacja w tym przypadku każdorazowo odbywa się w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną.**

Rozdział IV

SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WERYFIKACJI ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenie na wybraną formę wsparcia następuje na podstawie pisemnego wniosku opiekuna nieformalnego.
2. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć następującą dokumentację:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych *Zasad rekrutacji i kwalifikacji*,
 - b. **Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych *Zasad rekrutacji i kwalifikacji*,
 - c. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dostępu i kryteriów preferencji, szczegółowo określone w Rozdziale III niniejszych *Zasad rekrutacji i kwalifikacji*.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. a i b dostępne są na stronie internetowej <https://mco.krakow.pl/rekrutacja-2/> oraz na stronie <https://wsparciedlaopiekuna.pl/rekrutacja/>
4. Istnieje także możliwość pobrania ich w biurze projektu przy ul. Wielickiej 267 w Krakowie, Budynek 5B, parter (w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku od piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Personel *Projektu* udziela wsparcia przy wypełnianiu formularzy (telefonicznie pod numerem (12) 44-67-565 lub osobiście w biurze projektu).
6. W razie potrzeby w procesie rekrutacji zapewniony zostanie udział osób wpierających, w tym osób posługujących się językiem migowym.
7. Dokumentację zgłoszeniową można złożyć w jeden z poniższych sposobów:
 - a. **osobiście** w biurze projektu przy ul. Wielickiej 267 w Krakowie, Budynek 5B, parter (w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku od piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
 - b. za pośrednictwem **operatora pocztowego** na adres: Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie, ul. Wielicka 267, 30- 663 Kraków,
 - c. za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (w formie skanów podpisanych dokumentów) na adres: rekrutacja@mco.krakow.pl, z zastrzeżeniem że

konieczne jest złożenie oryginałów wszystkich dokumentów (w formie papierowej) w terminie 3 dni roboczych, pod rygorem skreślenia z listy uczestników,

- d. poprzez **przekazanie dokumentacji upoważnionemu pracownikowi Projektu** – dotyczy sytuacji gdy rekrutacja przeprowadzana jest w miejscu świadczenia opieki tj. w ramach usługi wczesnej opieki poszpitalnej.
8. Kopertę z dokumentacją zgłoszeniową albo tytuł wiadomości mailowej należy opatrzyć adnotacją: „Rekrutacja do projektu Centrum wsparcia opiekunów”.
9. Przez złożenie dokumentacji rozumie się dostarczenie jej do biura projektu lub wpływ za pośrednictwem operatora pocztowego lub przekazanie jej rekrutowi lub rejestratorce w przypadku rekrutacji/kwalifikacji prowadzonej w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną.
10. Złożona dokumentacja zgłoszeniowa podlega **weryfikacji** przez wyznaczony zespół pracowników *Projektu* - **rekruterów**, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia złożenia wymaganych dokumentów.
11. Pracownik *Projektu* dokonujący weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej może wezwać do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych (tj. braków, które uniemożliwiają ocenę spełnienia warunków uczestnictwa we wsparciu), wyznaczając jednocześnie **maksymalnie 3-dniowy termin na ich uzupełnianie**. Powyższe wezwanie przekazane zostanie pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku telefonicznie na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Fakt odbycia rozmowy telefonicznej pracownik odnotowuje w karcie oceny.
12. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych zgłoszenia lub niespełnienia warunków uczestnictwa we wsparciu, kandydat nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie. Od decyzji o niezakwalifikowaniu do wsparcia przysługuje odwołanie wnoszone do Dyrektora *Miejskiego Centrum Opieki*.

Rozdział V

PROCEDURA REKRUTACJI I KWALIFIKACJI DO WSPARCIA

1. Co do zasady rekrutacja prowadzona jest w **trybie ciągłym** do momentu, w którym osobie rekrutowanej możliwe będzie udzielenie realnego wsparcia.
2. Pierwsza pula zgłoszeń będzie przyjmowana do **20.06.2025 r.**, z zastrzeżeniem, że wsparcie udzielane będzie począwszy od 1.07.2025 r.
3. Złożone dokumenty podlegać będą weryfikacji w oparciu o ustalone kryteria dopuszczające i preferencyjne i na ich podstawie stworzona zostanie **lista podstawowa** (z limitem miejsc dla danej formy wsparcia) i **lista rezerwowa**. Listy prowadzone będą odrębnie dla każdej z usług, w tym w podziale na różne formy lub warianty wsparcia, jeśli takie występują.
4. Na **listę podstawową** wpisane zostaną osoby z największą liczbą punktów uzyskanych w kryteriach preferencji. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej osób, pierwszeństwo uzyskuje osoba, która wcześniej zgłosiła się do *Projektu* (decyduje data złożenia poprawnego formularza zgłoszeniowego).

5. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na **liście rezerwowej** z informacją o liczbie przyznanych punktów. Wraz z wpływem kolejnych zgłoszeń lista rezerwowa będzie uzupełniana.
6. W momencie potrzeby uzupełniania wolnego miejsca w danej usłudze, do wsparcia kierowana będzie osoba z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej, pod warunkiem że w dalszym ciągu spełniać będzie warunki uczestnictwa. Osoba taka będzie przenoszona na listę podstawową. Przeniesienie na listę podstawową następują nie wcześniej niż 20 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
7. Osoby z listy podstawowej objęte zostaną **procedurą kwalifikacji** do wybranej formy wsparcia. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki co do zasady jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Odbywa się ona w formie **rozmowy rozpoznającej sytuację opiekuna nieformalnego**. Rozmowę przeprowadza pracownik merytoryczny odpowiedzialny za organizację danej formy wsparcia (wynik kwalifikacji odnotowywany jest na piśmie). Elementem rozmowy jest także weryfikacja oświadczeń złożonych przez kandydata na etapie rekrutacji. Rezultatem rozmowy jest rekomendacja do zakwalifikowania uczestnika do *Projektu* bądź decyzja o niezakwalifikowaniu do wsparcia, od której przysługuje odwołanie wnoszone do Dyrektora *Miejskiego Centrum Opieki*.
8. W uzasadnionych przypadkach kwalifikacja uczestnika odbywa się w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną. Wówczas z opiekunem ustalany jest indywidualny termin spotkania.
9. Termin rozpoczęcia wsparcia ustalany będzie indywidualnie z personelem *Projektu*. W miarę możliwości terminy dostosowywane są do indywidualnych potrzeb uczestników *Projektu* (dotyczy to w szczególności usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowej).
10. Odrębne zasady rekrutacji i kwalifikacji dotyczą **wczesnej opieki poszpitalnej** tj. usługi o charakterze interwencyjnym (gdzie pierwsza wizyta przeprowadzana jest w ciągu 24 godzin od wypisu ze szpitala). Analiza spełniania kryteriów dopuszczających do projektu następuje w ramach kontaktu telefonicznego z osobą zainteresowaną usługą, podczas której następuje również ustalenie terminu pierwszej wizyty oraz wstępne określenie stanu pacjenta i zarysu planowanej pomocy. **Weryfikacja kryteriów i przekazanie dokumentacji zgłoszeniowej następuje w ramach pierwszej wizyty** (przed udzieleniem wsparcia). Kwalifikacja uczestnika odbywa się w miejscu świadczenia usługi. Z uwagi na interwencyjny charakter wsparcia kryteriów preferencji nie stosuje się.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik *Projektu* zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Zasadami rekrutacji i kwalifikacji oraz przyjęcia postanowień w nich zawartych, co potwierdza stosownym oświadczeniem, które jest umieszczone w Formularzu zgłoszeniowym.
2. W kwestiach nieujętych w Zasadach decyzję podejmuje Dyrektor *Miejskiego Centrum Opieki*.